

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIO MANUEL, CASTILLO HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 101544529  
MARIO MANUEL CASTILLO HERNÁNDEZ  
CALLE PRINCIPAL ALDEA PLATANARES, Guazacapán, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
816EC891-178C-4D4B-A56D-8D99DDB50792  
Serie: 816EC891 Número de DTE: 395070795  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 12:29:50  
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 12:29:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 816EC891, número de DTE 395070795 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Mario Manuel Castillo Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio de 2025.

(f)   
Mario Manuel Castillo Hernández  
DPI: 3096 49315 0611

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-58
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mario Manuel Castillo Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q.9000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la emisión de providencias, opiniones, oficios, dictámenes de primeras solicitud, físicos y expedientes ingresados a través del sistema SIRO, y proyectos de resolución de primeras solicitudes, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos, relacionado a los memoriales de evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias a los diferentes juzgados, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado



4. Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación para la clasificación de datos e informar sobre el estatus de los expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación para la clasificación de datos para informes circunstanciados sobre el estado actual de expedientes administrativos, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mario Manuel Castillo Hernández

DPI: 3096493150611

Celular: 5127-4173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

